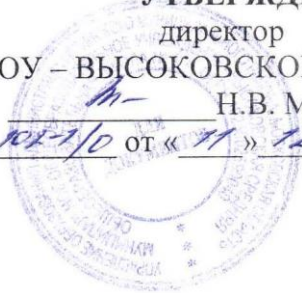


**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
протокол № 3 от «08» 12 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор  
МОУ – ВЫСОКОВСКОЙ СОШ №1  
Н.В. МаксUTOва  
приказ № 102-1/0 от «11» 12 2017 г.



## **П О Л О Ж Е Н И Е ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ – ВЫСОКОВСКОЙ СОШ № 1**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Управляющий совет МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ВЫСОКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Клинского муниципального района, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
  - состав Совета;
  - компетенция Совета;
  - порядок организации деятельности Совета;
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА**

- 2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - директор школы
  - представителя учредителя;
  - кооптированных членов;
  - представителей родительской общественности;
  - обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
  - представители работников школы;
- 2.2. Общая численность Совета определяется до 15 человек:
  - директор школы входит в состав Совета по должности.
  - общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных

- представителей) обучающихся – не более 4 человек
- количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения – не более 6 человек
- представители обучающихся избираются от 9 - 11 классов – 3 человека
- представитель учредителя (1 человек) в Совете назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

3.2.1. Выборы членов Совета решением соответствующих собраний могут проводиться открытым или тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе независимо от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающихся 9 – 11 классов.

3.2.2. Выборы нового состава Совета назначаются за месяц до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

3.2.3. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания учебных занятий в школе. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время.

3.2.4. Выборы по каждой из категории членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата проголосовало большинство участвующих в выборах. Собрание по выборам членов Совета от работников школы или обучающихся имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени и повестке дня собрания.

3.2.5. Выдвижение кандидатов в члены Совета может происходить с момента объявления выборов и до момента утверждения списка кандидатов для голосования на соответствующем собрании. Любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах членов Совета имеют право на самовыдвижение. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания.

3.2.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью привлечения других к участию в выборах и / или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.7. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родителей) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- 3.2.8. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.
- 3.2.9. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или по ступеням общего образования (начальная, основная, средняя школа). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.
- 3.2.10. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.
- 3.2.11. В состав Совета избираются представители обучающихся 9 – 11 классов школы. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Обучающиеся избираются в Совет только с их согласия быть избранными.
- 3.2.12. Члены Совета из числа обучающихся в 9 – 11 классах школы избираются собранием обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов.
- 3.2.13. Кооптация.  
Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течении срока работы Совета, принявшего постановление.  
Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
- учредителем общеобразовательного учреждения;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
  - работниками общеобразовательного учреждения.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.  
Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательного учреждения.
- 3.2.14. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.
- 3.2.15. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским кодексом процессуальном кодексом Российской Федерации.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- согласование основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

#### 4.2. Совет общеобразовательного учреждения:

- Согласовывает программу развития общеобразовательного учреждения.
- Бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации учащихся, процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательного учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

#### 4.3. Совет принимает решения:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

#### 4.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

#### 4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

#### 4.7. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 4.8. Ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 4.9. Рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 4.10. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.  
В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
- 4.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 4.12. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.
- 5.2. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.
- 5.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.8. Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
  - по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;

- по требованию представителя учредителя;
  - по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.
- 5.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 5.10. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 5.12. Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
  - согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.
- В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.
- 5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим локальным актом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.14. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.15. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
- 5.16. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).
- 5.17. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 5.18. В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.
- 5.19. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- после вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.22. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.23. Протоколы заседаний Совета хранятся в общеобразовательном учреждении. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного общеобразовательного учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает Совет.

5.24. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.25. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением об УС, утвержденным приказом директора № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись об ознакомлении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			