РАССМОТРЕНО
председатель трудового коллектива
МОУ-ВЫСОКОВСКОЙ СОШ №1
_____ Г.Б.Демидова
Протокол
№ 5 от « 07 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
МОУ-ВЫСОКОВСКОЙ СОШ №1
_____ Н.В.Максутова
Приказ
№102-1/0 от « 11 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ – ВЫСОКОВСКОЙ СОШ № 1
_____ Е.Е. Рождественская
Протокол № 4 от « 08 » 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Клинского муниципального района, утвержденным постановлением И.О.Руководителя Администрации Клинского муниципального района от 09.06.2014 года №1226 и применяется при установлении доплат компенсационного характера педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организации

1.1 Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2.Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников общеобразовательной организации более эффективному, результативному и качественному труду

1.3. Размер и порядок выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательной организации производятся из средств, предусмотренных на текущий финансовый год, на установление выплат стимулирующего характера.

1.4.Размер выплат стимулирующего характера определяется по критериям и показателям качества, изложенным в Приложениях №1 - №11, которые утверждаются настоящим Положением, согласовываются с трудовым коллективом и органом государственно-общественного управления (Управляющим советом) образовательной организации.

1.5. Руководителю общеобразовательной организации виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера определяется муниципальным органом Управления образования Клинского муниципального района.

1.6. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора общеобразовательной уорганизации определяет директор.

1.7. Установленная сумма выплат стимулирующего характера каждому педагогу утверждается приказом по организации с учетом мнения совета трудового коллектива и органа государственно-общественного управления (Управляющего совета) образовательной организации **и выплачивается ежемесячно.**

1.8. Выплаты стимулирующего характера всем категориям работающих, включая руководителя, производятся при условии осуществления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ.

2.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников, изложенных в приложениях №1 – 11.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников учреждения по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 июля по 31 декабря, второе - с 01 января по 31 июня.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам школы должны быть установлены в период с 01 по 20 сентября, на второе - с 01 по 20 января.

2.2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации по согласованию с Управляющим советом учреждения.

В срок, не позднее 30 числа каждого месяца, на основании решения Управляющего совета организации, руководитель издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогам учреждения за результаты их работы. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Премиальные выплаты по итогам работы

2.3.1. Премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.

2.3.2. Премирование работников организации осуществляется на основании приказа руководителя, в котором указывается конкретный размер этой выплаты согласованный с Управляющим советом образовательной организации.

2.4. Установление условий распределения стимулирующей части ФОТ, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Подсчет баллов каждому работнику организации за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера производится следующим образом:
3.1.1. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда по каждой отдельной категории работников, установленный на текущий период, разделить на общую сумму подсчитанных баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.
3.1.2. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.
3.2. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.
3.4. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок целесообразно по согласованию с Управляющим советом школы определить минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

Приложение №1

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№п/п	Критерии	шкала
1.	Выполнение плана воспитательной работы	0-5
2.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (школьное методическое объединение классных руководителей, общественной организации учеников)	0-5
3.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. Занятость учащихся во внеурочное время	0-7
4.	Участие учащихся в школьных, районных, городских, конкурсах, смотрах	0-7
5.	Обеспечение эффективного участия классных руководителей в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	0-5
6.	Выполнение плана внутришкольного контроля (высокий уровень организации и мониторинга ВП)	0-4
7.	Организация работы по профилактике правонарушений	0-5
8.	Результативная деятельность по снижению количества учащихся, стоящих на школьном учете и на учете в КДН, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	0-5
9.	Организация занятий внеурочной деятельностью	0-5
10.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся,	0-5

	совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков.	
11.	Организация и результативность спортивно – массовой работы и патриотического воспитания учащихся	0-5
12.	Организация работы по предотвращению дорожно – транспортного травматизма, наличие отрядов ЮИД.	0-5
13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, личных дел учащихся и т.д.)	0-5
14.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, мероприятия по профилактике вредных привычек и т.п.)	0-5
15.	Активное участие в общественной жизни коллектива	0-2
16.	Организация работы по выпуску школьной газеты «Чернильница»	0-7
17.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-5
18.	Своевременность сдачи отчетов и качество ведения документации	0-5
19.	Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы. Пополнение сайта новыми материалами	0-8
	Максимальный балл:	100

Приложение №2

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

№п/п	Критерии	шкала
1.	Уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0-5
2.	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	0-5
3.	Участие учащихся в школьных, районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	0-5
4.	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	0-5
5.	Организация предпрофильного обучения	0-3
6.	Выполнение плана внутришкольного контроля (высокий уровень организации и мониторингаУВП)	0-3
7.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, школьные методические объединения)	0-5

8.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	0-5
9.	Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы)	0-4
10.	Организация инновационной и экспериментальной деятельности школы.	0-4
11.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. Занятость учащихся во внеурочное время	0-4
12.	Организация работы по профилактике правонарушений	0-3
13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, личных дел учащихся и т.д.)	0-4
14.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-3
15.	Активное участие в общественной жизни коллектива	0-2
16.	Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы. Пополнение сайта новыми материалами	0-8
17.	Вовлечение учащихся в очные и дистанционные конкурсы	0-5
18.	Своевременность сдачи отчетов и качество ведения документации	0-5
19.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, и.т.д.)	0-3
20.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей	0-3
21.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0-5
22.	Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	0-3
23.	Создание условий и реализации программ предшкольного образования.	0-3
24.	Организация обучения детей с отклонениями в развитии (надомники)	0-5
Максимальный балл:		100

Приложение №3

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

№	Показатели	Шкала
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 – 10
2.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение	0 – 5

	образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	
3.	Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов.	0 –5
4.	Разработка системы мониторинга обеспеченности состояния антитеррористической защищенности школы	0 – 10
5.	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы.	0 – 5
6.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДДТТ.	0 – 5
7.	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике и технике безопасности.	0 – 5
8.	Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром.	0 – 5
9.	Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с сотрудниками	0 – 5
10.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях).	0 - 5
11.	Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса	0 - 5
12.	Эффективный контроль за качеством работы сторожей школы (отсутствие замечаний)	0 - 5
13.	Организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин.	0 – 5
14..	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0 - 5
15.	Качественная подготовка и проведение практических занятий по поведению при ЧС	0 - 5
16.	Призовые места в смотрах (конкурсах) школьного и городского уровней.	0 - 5
17.	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся, низкий уровень травматизма, связанный с нарушением техники безопасности.	0 - 5
18.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья и т.п.).	0 - 5
	Максимальный балл:	100

Приложение №4

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР

№	Наименование критерия	Шкала
1.	Реализация плана работы школы по подготовке к новому учебному году. Подготовка к отопительному сезону.	0-5
2.	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	0-8
3.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	0-8
4.	Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения	0-8
5.	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	0-5
6.	Отсутствие замечаний по электробезопасности, противопожарной безопасности, санитарного состояния школы	0-5
7.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0-5
8.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-6
9.	Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета	0-5
10.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-5
11.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	0-5
12.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
13.	Реализация мероприятий по энергосбережению	0-5
14.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	0-5
	Максимальный балл:	**80**

Приложение № 5

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала	Максимальное число баллов по критериям
1.	**Успешность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на внешкольных олимпиадах, конкурсах)**	Качество освоения учебных программ: К1	Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность обучающихся *(учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.).*	от 1 до 0,8 – **8 баллов;** от 0,79 до 0,48 – **6 баллов;** от 0,47 до 0,28 – **4 баллов;** от 0,27 до 0,08 – **2 балла.** **Не более 8 баллов.**	**40**
		К2	Кол-во уч-ся, получивших «1», «2» по итогам периода /численность обучающихся *(учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.).*	0 – **8 баллов;** от 0,01 до 0,04 – **6 баллов**; от 0,041 до 0,08 – **4 баллов** от 0,081 до 0,12 – **1 балл.** **Не более 8 баллов**.	
		Динамика учебных достижений			

		К3	Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам периода/ численность обучающихся *(учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.).*	от 1 до 0,8 – 9 баллов; от 0,79 до 0,48 – 6 баллов; от 0,47 до 0,28 – 3 баллов; от 0,27 до 0,08 – 1 балл ***Не более 9 баллов***	
		Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др. К4	Кол-во учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	Региональный уровень – 15 баллов; Муниципальный уровень – 10 балла; Школьный уровень – 1 балл ***Не более 15 баллов***	
Пример: К1 – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; на «4», «5» – 70 учащихся; 70/150 = 0,47 – **6 баллов** К2 – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; на «1», «2» - 10 учащихся; 10/150 = 0,07 – **3 балла** К3 – учитель математики ведет 5 классов, всего 150 уч-ся; повысили оценку 50 учащихся; 50/150 = 0,33 – **5 баллов** К4 – 5 уч-ся стали призерами школьных олимпиад; 1 балл за каждого уч-ся; – **5 баллов** **ИТОГО по критерию 1:** 6+3+5+5 = 19 баллов					
2.	**Активность во внеурочной, воспитательной деятельности**	Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися К5	количество учащихся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «3», «2», «1».	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,08 – 1 балл ***Не более 5 баллов.***	**20**
		Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися К6	количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/ численность обучающихся, имеющих «4» и «5».	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл ***Не более 5 баллов.***	

		Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов К7	количество учащихся, посещающих факультативы, кружки и др. систематические занятия/численность учащихся *(учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.).*	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл ***Не более 5 баллов.***	
		Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя К8	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера/численность учащихся *(учитывается специфика: для учителя математики – к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов – к учащимся его класса и т.п.).*	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,04 – 1 балл ***Не более 5 баллов.***	
Пример: К5 – обучающихся на «3», «2», «1» 50 чел.; проведены индивидуальные занятия с 10 учащимися; 10/50 = 0,2 – **2 балл**. К6 – обучающихся на «4» и «5» 70 чел.; проведены индивидуальные занятия с 8 учащимися; 8/70 = 0,11 – **1 балл** К7 – всего 150 уч-ся; количество уч-ся, посещающих факультативы, кружки – 50; 50/150 = 0,33 – **2 балла.** К8 – всего 150 уч-ся; количество уч-ся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера 20; 20/150 = 0,13 – **1 балл** **ИТОГО по критерию 2:** 2 + 1 + 2 + 1 = **6 баллов**					
3.	**Обобщение и распространение передового педагогического опыта**	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. К9	Количество мероприятий	Всероссийский уровень – 5 баллов; Региональный уровень – 3 балла; Муниципальный уровень – 2 балла; Школьный уровень – 1 балл.	**5**

				Не более 5 баллов.	
Пример: К9 –школьный уровень: мастер-класс, выступление на конференции, выступление на семинаре – 1 балл за каждое мероприятие **3 балла** **ИТОГО по критерию 3:** 3 балла					
4.	**Участие в методической, научно-исследовательской работе**	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями кафедрами и др. К10	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	В зависимости от сложности, объема и результативности работы **до 5 баллов**	5
Пример: К10 – учитель математики является руководителем школьного методического объединения учителей математики, разработал и применяет методику проведения уроков по определенной теме – **5 баллов** **ИТОГО по критерию 4:** 5 баллов.					
5.	**Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникацион-ных, здоровьесбере-гающих, в процессе обучения предмету**	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий. К11	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультатвных занятий кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутришкольного контроля (ВШК) **до 5 баллов**	5
Пример: К11 – учитель математики систематически, дидактически обоснованно использовал мультимедийные средства обучения, компьютерные					

программы – **5 баллов**					
ИТОГО по критерию 5: 5 баллов.					
6.	**Повышение квалификации, профессиональная подготовка.**	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре К12	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	Обучение по программам высшего образования – до 3 баллов Повышение квалификации – до 2 баллов; Профессиональная подготовка – до 2 баллов. Обучение в аспирантуре, докторантуре до 5 баллов ***Не более 5 баллов***	**5**
Пример: К12 – повышение квалификации в ПАПО – **2 балла**					
ИТОГО по критерию 6: 2 балла.					
7.	**Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников**	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей обучаемых школьников К13	количество положительных голосов/ количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл ***Не более 5 баллов.***	**5**
Пример: К13 – количество положительных голосов – 100; количество опрошенных – 120; 100 / 120 = 0,8 – **5 баллов**.					
ИТОГО по критерию 7: 5 баллов.					
8.	**Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников**	Положительная оценка деятельности учителя со стороны обучаемых школьников К14	количество положительных голосов/количество опрошенных	от 1 до 0,8 – 5 баллов; от 0,79 до 0,6 – 4 балла; от 0,59 до 0,4 – 3 балла; от 0,39 до 0,2 – 2 балла от 0,19 до 0,05 – 1 балл ***Не более 5 баллов.***	**5**

Пример: **К14 –** количество положительных голосов – 110; количество опрошенных – 120; 110 / 120 = 0,92 – **5 баллов**. **ИТОГО по критерию 8:** 5 баллов.					
9.	**Дополнительный критерий (устанавливается ОУ самостоятельно)**	Отражает специфику образовательного учреждения К15	Работа с ЭЖ Отчеты Дежурство по школе	***не более 10 баллов.***	**10**
К13 – например, учитель осваивает и внедряет в практику работы программы повышенного уровня (классы с углубленным изучением отдельных предметов) и добивается высоких результатов – **10 баллов** **ИТОГО по критерию 9:** 10 баллов					
ВСЕГО: 60 баллов из 100 возможных					

Приложение № 6

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Наименование критерия	шкала
1.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих	0-4
2.	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	0-4
3.	Оформление тематических и юбилейных выставок. Работа с учащимися по теме выставки	0-4
4.	Организация массовой работы с читателями. Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, встреч с авторами, читательских конференций, литературных вечеров. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др.	0-5
5.	Эффективность деятельности медиотеки	0-4
6.	Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки.	0-4
7.	Уровень исполнительской дисциплины (выполнение плана работы, документация, отчеты, исполнение приказов и.т.д.)	0-4
8.	Правильное ведение библиотечной документации: дневника, читательских формуляров, книг суммарного учета, картотеки учебников и др. Ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и др.	0-5
9.	Систематичность посещение мероприятий методкабинета (семинаров, практикумов, проведение семинаров районного масштаба на базе своей библиотеки).	0-4
10.	Сотрудничество с другими библиотеками в целях развития технологий в части обслуживания читателей и учащихся, а также с целью обменом опытом	0-4
11.	Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами	0-4
12.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-4
	Максимальный балл:	**50**

Приложение №7

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СЕКРЕТАРЯ-МАШИНИСТКИ

№	Наименование критерия	Шкала
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	0-4
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	0-4
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-4
4.	Оперативность, системность и качество ведения документации	0-5
5.	Уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	0-4
6	Работа с кадрами (своевременность заключения эффективных трудовых договоров, дополнительных соглашений, ведение личных дел сотрудников)	0-4
7	Ведение электронного документооборота. Учёт и своевременность исполнения, поступающей в образовательное учреждение электронной почты.	0-5
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-4
9	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	0-4
10	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	0-4
11	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	04
12	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	0-4
	Максимальный балл:	**50**

Приложение №8

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЗДАНИЯ (СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК)

№	Наименование критерия	Шкала
1.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	0-3
2.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	0-5
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-5
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-5
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
6.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0-5
7	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ОУ, родителям, учащимся	0-4
	Максимальный балл:	**30**

Приложение №9

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ТРУДА УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДВОРНИКА

№	Наименование критерия	Шкала
1.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	0-5
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-5
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-5
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
5.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0-5
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ОУ, родителям, учащимся	0-5
	Максимальный балл:	**30**

Приложение №10

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ТРУДА СТОРОЖА

№	Наименование критерия	Шкала
1.	Соблюдение требований антитеррористической безопасности на вверенном объекте	0-5
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-5
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0-5
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
5.	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	0-5
6.	Соблюдение этики по отношению к сотрудникам ОУ, родителям, учащимся	0-5
	Максимальный балл:	**30**

Приложение №11

КРИТЕРИИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№п/п	Критерии	шкала
1.	Качество и результативность коррекционно-консультативной работы	0-10
2.	Качество и результативность коррекционно-развивающей работы	0-12
3.	Использование современных педагогических технологий (информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих).	0-6
4.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися	0-5
5.	Положительная оценка деятельности педагогов со стороны детей и родителей, дети которых получают коррекционную помощь	0-5
6.	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, РМО, наставничество, наличие публикаций и.т.п. (на разных уровнях: федеральном, региональном, муниципальном, образовательного учреждения)	0-5
7.	Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.	0-5
8.	Повышение квалификации по накопительной системе	0-5
9.	Самообразование (формы взаимодействия со специалистами центра, результат)	0-5
10.	Осведомленность о новинках психолого-педагогической литературы, использование их в самообразовании, практике	0-5
11.	Организация и результативность спортивно – массовой работы и патриотического воспитания учащихся	0-5
12.	Организация работы по предотвращению дорожно – транспортного травматизма	0-5
13.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, мероприятия по профилактике вредных привычек, правонарушений и т.п.)	0-5
14.	Активное участие в общественной жизни коллектива	0-5
15.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	0-7
16.	Своевременность сдачи отчетов и качество ведения документации	0-5
17.	Открытость, прозрачность, доступность информации о деятельности школы. Пополнение сайта новыми материалами	0-5
Максимальный балл:		**100**