Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025002590040 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2023 за ГРН 2235001691571

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации городского округа Клин
от 25.08.2023 года № 143-1/О

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Содружество»

Клин 2023 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа «Содружество» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа «Содружество». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ – СОШ «Содружество».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Текстильная, дом 4А.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Текстильная, дом 4А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Первомайская, дом 2А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, село Воздвиженское, дом 16;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, село

Петровское, улица Центральная, дом 26;

- Московская область, городской округ Клин, деревня Елгозино, дом 48;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Большевистская, дом 9А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Текстильная, дом 7А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Владыкина, дом 3;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин,, город Высоковск, улица Первомайская, дом 2А.
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, Первомайский проезд, дом 12;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, село Петровское, улица Центральная, дом 5;
- Московская область, городской округ Клин, деревня Елгозино, дом 48;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, село Воздвиженское, дом 18.

1.6. Учреждение имеет структурное подразделение - дошкольное отделение, действующее на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, расположенное по адресам:

- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Большевистская, дом 9А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, улица Текстильная, дом 7А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин,, город Высоковск, улица Первомайская, дом 2А;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Высоковск, Первомайский проезд, дом 12;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, село Петровское, улица Центральная, дом 5;
- Московская область, городской округ Клин, деревня Елгозино, дом 48;
- Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, село

Воздвиженское, дом 18.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Клин, печать с полным своим наименованием учреждения, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также собственные печатные и электронные издания.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами реализуемых Учреждением образовательных программ

(видами деятельности) является реализация:

на уровне дошкольного образования – основных образовательных программ дошкольного образования;

на уровне начального общего образования - основных общеобразовательных программ начального общего образования;

на уровне основного общего образования - основных общеобразовательных программ основного общего образования;

на уровне среднего общего образования - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ;

адаптированных образовательных программ и организация обучения по индивидуальному учебному плану.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении, для обучающихся, нуждающимся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение учебных

курсов;

- организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

- оказание платных образовательных услуг (в том числе дополнительных) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;

- организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

- организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей и взрослых, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);

- организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), образовательных смен;

- консультационная, просветительская деятельность, методическая деятельность;

- организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

- организация и обеспечение деятельности музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов;

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- сдача имущества в аренду;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- деятельность в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения и баз данных;

- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- спортивно - тренировочная деятельность;

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

- занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

- консультации, курсы, лекции для родителей несовершеннолетних;

- оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование с Конференцией работников Учреждения (если требуется);
- согласование с Педагогическим советом (если требуется);
- согласование с Наблюдательным советом (если требуется)
- утверждение Директором Учреждения.

Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (при необходимости).

2.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении могут быть созданы Советы родителей, Советы старшеклассников.

Организация деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утверждаемым Директором Учреждения.

Организация деятельности Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников, утверждаемым Директором Учреждения.

Учёт мнения Совета родителей, Совета старшеклассников при его наличии осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием решения Директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей, Совет старшеклассников Учреждения;
- Совет родителей, Ученический комитет, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта формирует мотивированное мнение по проекту.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом старшеклассников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению добровольных пожертвований, и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

-организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Директор имеет право на:

- управление образовательным учреждением и персоналом и принятие решений

в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с учредителем;

- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

3.3. Директор обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;

- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- осуществлять обязательное социальное страхование, в том числе от профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности;

представляет его интересы, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от его имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности.

Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами регионального и федерального уровней. Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

3.5. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

3.6. Исполняющий обязанности Директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Конференция работников Учреждения;

Педагогический совет;

Наблюдательный совет.

Конференция работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.8. Конференция работников Учреждения (далее - Конференция) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8.1. В Конференции участвуют все работники Учреждения. Конференция действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Обязательным является Конференция работников перед началом учебного года. В иных случаях Конференция может созываться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе не менее 1/3 членов Конференции.

3.8.2. Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 работников Учреждения.

3.8.3. Заседания Конференции протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

3.8.4. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.5. В рамках своей компетенции Конференция:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития, организует разработку и принимает по согласованию с Управляющим советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

- создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.9.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.9.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.9.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.9.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

- разработка и принятие образовательных программ, учебного плана,

согласование программы развития Учреждения;

- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к внешнему виду обучающихся;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

- организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- содействие в проведении аттестации педагогических работников;

- содействие деятельности общественных объединений, обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- определение списка учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе в следующий класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

- определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.10. Наблюдательный совет является контрольно-надзорным органом управления Учреждения.

3.10.1. Наблюдательный совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения;

- представители работников Учреждения;

- представители общественности;

- представители иных органов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Директор Учреждения и (или) работники, исполняющие обязанности Директора Учреждения;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.10.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.10.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний

Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.10.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

- предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, а также иные работники (далее – Работник Учреждения), выполняющие вспомогательные функции определены трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.11.1. Работник Учреждения имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей

квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.11.2. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплату труда работников Учреждения;

- возмещение текущих расходов Учреждения при оказании платных образовательных услуг;

- развитие Учреждения, в том числе развитие учебно-материальной базы и кадрового потенциала.

4.2. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения

нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. Имущество, необходимое для нужд Учреждения, закрепляется за ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин Московской области».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.