

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа «Содружество»**

---

141650, Московская область, г.о. Клин, г. Высоковск, ул. Текстильная, д. 4А  
тел.: 8 (496 24) 6-33-26, e – mail: [vys\\_scooll@mail.ru](mailto:vys_scooll@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
МОУ – СОШ «Содружество»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МОУ – СОШ «Содружество»

\_\_\_\_\_ Белоусова С.Н.  
приказ от 01.09.2023 г. №101-7/О



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Содружество» (далее - МОУ) дошкольного отделения в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом, локальными актами МОУ.

1.2. План образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста (далее План) является обязательным педагогическим документом, который необходимо вести каждому педагогу Учреждения.

1.3. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Контроль ведения плана осуществляется руководителем Учреждения и старшим воспитателем.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Содержание работы**

3.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

3.2. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Контроль ведения плана осуществляется руководителем Учреждения и старшим воспитателем.

## **4. Принципы планирования**

4.1. Конкретный учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

4.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения

4.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## 5. Организация работы

- 5.1. Все записи в плане должны быть сделаны ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.
- 5.2. В *календарном плане* педагоги заполняют в плане:
- титульный лист;
  - общие сведения о воспитанниках с использованием данных из личных дел (дата рождения, антропометрические данные);
  - расписание непосредственной образовательной деятельности группы;
  - режим дня на теплый и холодный периоды года;
  - комплексы утреннего и корригирующей гимнастики по два раза в месяц, учитывая закрепление и усложнение упражнений, использование разнообразной атрибутики;
  - план совместной работы с детьми в первой и второй половине дня, с учетом интеграции образовательных областей.
- 5.3. В утренние часы планируется чтение художественной литературы, работа в природном уголке, игровая деятельность, работа с дежурными (с указанием задач и формы организации детей); индивидуальная работа с детьми (с указанием имени ребенка и задач); воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры приема пищи, беседы с детьми.
- 5.4. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры. В каждой части прогулки определяются задачи и форма организации деятельности.
- 5.5. При планировании игровой деятельности воспитатель указывает вид игры, название, цели, форму организации досуга детей (при наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры)
- 5.6. Во второй половине дня планируется работа в книжном уголке, чтение художественной литературы, работа в уголке природы, центре изобразительной деятельности детей, театрализованная и игровая деятельность (сюжетно-ролевые, настольные, дидактические, строительно-конструкторские игры), индивидуальная работа с детьми, прогулка.
- 5.7. Образовательная деятельность планируется в соответствии с образовательной программой, при этом указывается вид деятельности, интеграция образовательных областей, тема и задачи, оборудование и материалы, план деятельности. При наличии литературного источника – название, автор, номера страниц.
- 5.8. Перспективный план составляется педагогами-специалистами на месяц.
- 5.9. Перспективное планирование осуществляется на основе годового плана работы МОУ.
- 5.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 5.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МОУ.

## 6. Взаимосвязи и планирование

- 6.1. Основа планирования педагогического процесса:

- Основная образовательная программа МОУ;
  - «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;
- 6.2. Календарный план составляется на две недели.
- 6.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы
- 6.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени;
  - планирование обучения на НОД;
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
- 6.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
  - требования учебно-тематического плана.
- 6.6. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
  - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
  - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
  - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
  - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
  - работа, связанная с развитием учебной деятельности;
  - работа с родителями;
  - развлечения;
  - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- 6.7. Перспективный план составляется на месяц.
- 6.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МОУ, утвержденное директором МОУ).
- 6.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 6.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МОУ.

## **7. Руководство и контроль**

- 7.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.
- 7.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МОУ ежемесячно с соответствующей пометкой
- Дата проверки
  - Надпись: «План и сетка проверены,
  - беседа проведена,
  - рекомендовано

## **8. Документация по планированию**

- 8.1. Перспективный план составляется на месяц.
- 8.2. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МОУ, утвержденное директором МОУ).
- 8.3. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 8.4. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МОУ.

## **9. Заключительное положение**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.
- 9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МОУ под роспись.
- 9.3. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 9.4. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются МОУ самостоятельно в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.