

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Белоусова С.Н.
20.02.2025 года

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	04.03.2025	Директор Белоусова С.Н.	Приказ от 04.03.2025 № 31-6/О «Об изменении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	20.02.2025	Директор Белоусова С.Н. Заместитель директора Колганова Е.С. Спиридонова И.С. Петрова Т.С.	Ознакомлены Протокол педсовета №6. информация на сайте школы
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.03.2025	Директор Белоусова С.Н. Заместитель директора Колганова Е.С. Спиридонова И.С.	Анализ проведен Педагогический совет (протокол № 6 от 20.02.2025)

			Петрова Т.С.	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.03.2025	Директор Белоусова С.Н. Заместитель директора Колганова Е.С. Спиридонова И.С. Петрова Т.С.	Педагогический совет (протокол № 6 от 20.02.2025)
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	04.03.2025	Директор Белоусова С.Н.	Приказ от 04.03.2025 № 31-6/О «Об изменении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор Белоусова С.Н. Заместитель директора Колганова Е.С. Спиридонова И.С. Петрова Т.С.	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач исключены

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации			